



भारतीय भूचुंबकत्व संस्थान

(भारत सरकार के विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग के अंतर्गत एक स्वायत्त निकाय)
प्लॉट नं.5, सेक्टर 18, कलंबोली हाइवे, न्यू पनवेल, नवी मुंबई - 410218, फोन नं. 022 27484000

विज्ञापन सं. 02/2019/सलाहकार (सिविल इंजीनियर)

संस्थान एक वर्ष की अवधि के लिए निम्नलिखित पद हेतु उपयुक्त उम्मीदवार की तलाश में है:

सलाहकार (सिविल इंजीनियर)

अनिवार्य योग्यताएं :

- आईआईटी या एनआईटी या प्रतिष्ठित विश्वविद्यालय से निर्माण(सिविल) इंजीनियरिंग में डिग्री।
- बड़े आकार / बहुमंजिला कार्यालय इमारतों या परियोजनाओं के संबद्ध कार्यों सहित निर्माण योजना, निविदा, निष्पादन एवं अनुबंध प्रबंधन में कम से कम 10-15 वर्षों का संबंधित अनुभव। केंद्र सरकार की निर्माण परियोजनाओं तथा सीपीडब्लूडी प्रक्रिया के अंतर्गत परियोजनाओं के कार्य के अनुभव एवं ज्ञान को वरीयता दी जाएगी।
- कंप्यूटर तथा सीएडी सॉफ्टवेयर में कार्य का ज्ञान।

समेकित वेतन : उम्मीदवार के अनुभव के आधार पर प्रतिमाह रु.50,000/-

सलाहकार के रूप में कार्य की जिम्मेदारियां, लेकिन निम्नलिखित तक ही सीमित नहीं होंगी:

- निर्माण कार्य के निविदा दस्तावेजों को तैयार/जांच/समीक्षा करना तथा विभिन्न मुद्दों पर सुझाव प्रदान करना।
- भवन संरचनाओं तथा आधारभूत संरचनाओं के निर्माण, नवीकरण तथा रखरखाव की योजना, डिजाइन तथा देखरेख करना।
- यह सुनिश्चित करना कि परियोजना कानूनी आवश्यकताओं, विशेष रूप से स्वास्थ्य और सुरक्षा मानदंडों का अनुपालन करती है।
- निर्माण कार्यों के कार्यान्वयन के दौरान संबंधित तथा उत्पन्न होनेवाले सभी तकनीकी मामलों पर ध्यान देना तथा छानबीन करना।
- नियोजित अनुसूची के अनुसार कार्य प्रगति का मूल्यांकन करना।
- संभावित समस्याओं वाले क्षेत्रों की पहचान करना, जैसे देरी / चूक के संभावित कारण और निवारण का सुझाव तथा आकस्मिक कार्रवाई एवं परामर्श प्रस्तुत करना।
- समय-समय पर संस्थान द्वारा सौंपे गए कोई अन्य तथा सभी कार्यों को पूरा करना।

सामान्य सूचना तथा नियम एवं शर्तें:

- केंद्र सरकार/राज्य सरकार/सशस्त्र सेना/ सीपीडब्लूडी/सीपीएसयू से सेवानिवृत्त 65 वर्ष आयु तक के व्यक्ति पात्रता आवश्यकताओं को पूरा करने पर आवेदन कर सकते हैं।
- मान्यताप्राप्त संस्थान तथा विश्वविद्यालय से योग्यता पूरी की हो।
- आईआईजी उम्मीदवारों की पात्रता, योग्यता, अनुभव और संस्थान की कार्यात्मक आवश्यकता के आधार पर उनके चयन को महत्व देने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
- वे कर्मचारी जिन्होंने अपने संबंधित संगठन से वीआरएस / इस्तीफा दे दिया है, वे आवेदन करने के पात्र होंगे।
- नियुक्त सलाहकार को सत्यनिष्ठा बनाए रखनी है और सलाहकार के रूप में अपने कार्यकाल के दौरान वह किसी अन्य व्यवसाय में शामिल नहीं होगा।
- अनुबंध अवधि:** अंतिम सूची प्रक्रियाओं के बाद तथा अंतिम सूची वाले उम्मीदवारों के वैयक्तिक साक्षात्कार के बाद उम्मीदवार का चयन एक वर्ष की अवधि के लिए पूरी तरह अनुबंध आधार पर किया जाएगा, जिसे संतोषजनक प्रदर्शन के आधार पर आगे एक वर्ष हेतु बढ़ाया जा सकेगा।
- आवेदन प्रक्रिया:** सलाहकार की नियुक्ति हेतु विचारणीय इच्छुक व्यक्ति अपने आवेदन पत्र अनुलग्नक-1 में वर्णित प्रोफार्मा के अनुसार विस्तृत बायो-डेटा तथा परिचय पत्र (स्व:प्रमाणित) की प्रतियों के साथ रजिस्ट्रार, आईआईजी को व्यक्तिगत रूप से या अधिकृत डाक/स्पीड पोस्ट के जरिए 30 सितंबर, 2019 या उससे पहले प्रस्तुत कर दें।



INDIAN INSTITUTE OF GEOMAGNETISM

(An Autonomous Body under the Department of Science and Technology, Government of India)
Plot No.5, Sector-18, Kalamboli Highway, New Panvel, Navi Mumbai – 410 218, Tel. 022 2748 4000

ADVT.No:02/2019/Consultant (Civil Engg.)

The Institute is looking for a suitable candidate for the following position for a period of one year:

CONSULTANT (Civil Engineer)

Essential Qualification :

1. Degree in Civil Engineering from a recognized University or IIT or NIT.
2. Minimum 10-15 years relevant experience in planning, tendering, execution and contract management of civil including allied works for large sized/multi storied office buildings or projects. Experience of handling Central Government civil construction projects and knowledge of working with projects covered under CPWD procedure would be preferred.
3. Computers & Working knowledge in CAD Software.

Consolidated Salary : Rs.50,000/- per month based on the experience of the candidate.

Work responsibilities as Consultant would, but not confined to the following:

1. To prepare/examine/review tender documents for civil works & also provide advice on various issues.
2. Planning designing and overseeing construction, renovation and maintenance of building structures and infrastructure.
3. Making sure the project complies with legal requirements, especially health and safety norms.
4. To attend & examine all technical issues related to and arising during impletion of civil works.
5. To evaluate work progress against planned schedule.
6. To identify potential problems areas, likely cause of delaying/slippage and suggest preventive & contingent actions and submit advice.
7. To carry out any other and all tasks as may be assigned by the Institute, from time to time.

GENERAL INFORMATION AND TERMS AND CONDITIONS:

1. Persons up to the age of 65 years including those retired from Central government/State Government/Armed Forces/CPWD/CPSU meeting the eligibility requirements can apply.
2. Qualification should be from a recognized Institution or University.
3. IIG reserves the right to give weightage in selection to the candidates based on their competencies, qualification, experience and the functional requirement of the Institute.
4. Employees who have opted for VRS/resigned from their respective organization will be eligible to apply.
5. The engaged consultant has to maintain integrity and shall not engage himself with any other business during his/her tenure as consultant.
6. **Contract Period** : The candidate selected after a short listing process including personal interview of short listed candidate, would be considered for engagement purely on contract basis initially for a period of one year, extendable for one more year subject to satisfactory performance.
7. **Application Process** : Persons desirous of being considered for the consultancy assignment are required to submit their applications as per proforma stated in Annexure-I along with detailed Bio-data and copies of credentials (self-attested) addressed to Registrar, IIG in person or by Regd. Post/Speed Post on or before 30th September, 2019.



अनुलग्नक/Annexure - I

विज्ञापन सं./Advertisement No	
आवेदित पद / Post Applied for	

1	पूरा नाम (बड़े अक्षर) Name in full (in Block Letters)						Affix self-attested recent passport size photograph
2	पिता/पति का नाम Father's/Husband's Name :						
3	लिंग एवं वैवाहिक स्थिति Gender & Marital Status						
4	स्थायी पता (पिन कोड सहित) Permanent Address including Pin code						
5	पत्राचार का पता(पिन कोड सहित) Correspondence address including Pin code						
6	संपर्क विवरण(फोन नं. एवं ईमेल आयडी) Contact details (Phone No. & Email ID)						
7	क) जन्म-तारीख / Date of Birth (आयु के प्रमाण की सत्यापित प्रति संलग्न करें/ Attested copy of proof of age to be attached)	दिनांक Date	माह Month	वर्ष Year			
	ख) आवेदन प्राप्त की अंतिम तारीख पर आयु/Age as on last date of receipt of application	वर्ष Year	माह Months	दिन Days			
8	राष्ट्रीयता / Nationality						
9	धर्म/ Religion						
10	क्या कोई परिषद/पेशेवर एजेंसी के साथ पंजीकरण किया है (यदि हां, तो प्रमाणपत्र की प्रति संलग्न करें) / Whether Registered with any Council/Professional agency (If yes, attach copy of certificate)	पंजीकरण की तारीख Date of Reg.	पंजीकरण सं. सं.	परिषद का नाम Name of Council			

11. पेशेवर / तकनीकी योगताएं (अंक-तालिका तथा प्रमाणपत्र की प्रतियां संलग्न करें)

Professional / Technical Qualifications (Attach copies of mark sheets & certificates)

उत्तीर्ण की गई परीक्षा Examination Passed	उत्तीर्णता का वर्ष Year of passing	अंको का विवरण Marks details		% अंक % of marks	प्रभाग/ कक्षा Div./ Class	बोर्ड/विश्वविद्यालय Board / University	कॉलेज/संस्था College/ Institution	लिए हुए विषय Subject Taken	प्रयासों की संख्या No. of Attempts
		अधिकतम अंक Max marks	प्राप्त अंक Marks obtained						



12. कार्य का अनुभव (नवीनतम पहला तथा सभी अनुभव प्रमाणपत्र संलग्न करें)

Work Experience (**Latest first** and certificate of each experience to be attached)

संगठन का नाम एवं पता Name and address of Organization	पदनाम एवं नौकरी का प्रकार (नियमित/अनुबंध) Designation & Job Type (Regular/ Contract)	वेतनमान एवं ग्रेड पे/समेकित Scale of pay & Grade Pay/ Consolidated	सेवा की अवधि Period of Service				कार्य का स्वरूप तथा उत्तरदायित्वों का स्तर Nature of work and level of responsibilities
			से/ From	तक/ To	वर्ष/ Year(s)	माह Month(s)	

13.	प्राप्त पेशेवर प्रशिक्षण, यदि कोई हो, तथा उसका विवरण Professional training undergone, if any, and details thereof		
14.	कोई अन्य प्रासंगिक जानकारी जिसे आप प्रस्तुत करना चाहते हैं Any other relevant information that you may like to furnish		

मैं एतद्वारा यह घोषणा करता/करती हूँ कि मैंने विज्ञापन में दिए प्रावधानों को पढ़ लिया है तथा मेरे ज्ञान और विश्वास से आवेदन में मेरे द्वारा दिए गए सभी विवरण एवं दी गई जानकारी सत्य, पूर्ण और सही है। कोई भी जानकारी या इसका भाग झूठ या गलत होने या साक्षात्कार से पहले या कार्यग्रहण की अवधि के दौरान इसे छिपाने की स्थिति में मेरी उम्मीदवारी / कार्यग्रहण स्वतः ही बिना किसी सूचना या प्रतिपूर्ति के रद्द/प्रत्यावर्तित/समाप्त हो जाएगी।

I hereby declare that I have read the provisions given in the advertisement and all the statements made and information given by me in this application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. In the event of any information or part of it being found false or incorrect or suppressed before or after the interview or during the engagement period, my candidature/engagement shall automatically stands cancelled/repatriated/ terminated without any notice or compensation.

दिनांक/Date:- _____

स्थान/Place:- _____

उम्मीदवार के हस्ताक्षर/

Signature of the Candidate: _____

नाम/Name : _____