



# भारतीय भूचुम्बकत्व संस्थान

## INDIAN INSTITUTE OF GEOMAGNETISM

(विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग, भारत सरकार के अंतर्गत स्वायत्त अनुसंधान संस्थान)

(An autonomous organisation under Department of Science and Technology, Govt. of India)

प्लॉट नं. 5, सेक्टर 18, कलंबोली हायवे / Plot No. 5, Sector 18, Kalamboli Highway

न्यू पनवेल (पश्चिम), नवी मुंबई / New Panvel (W), Navi Mumbai – 410 218

### सीधी भर्ती हेतु नियुक्ति के लिए आवेदन प्रपत्र

#### APPLICATION FORM FOR APPOINTMENT BY DIRECT RECRUITMENT

<p>पदनाम : Name of the Post:</p> <p>पद क्र. / Post No.</p> <p>डी.डी. सं./D.D. No.</p> <p>दि./Date : _____</p>	<p>कृपया आवेदन-प्रपत्र में पदनाम का स्पष्ट उल्लेख करें । Kindly mention clearly the post applied for in the application form.</p> <p>प्रत्येक पद के लिए आवेदन पत्र अलग से भरें । Separate application form should be filled in for each post.</p>	<p>स्वयं प्रमाणित पासपोर्ट साइज फोटोग्राफ Self attested passport size photograph</p>
---	---	--

1. (a) पद, जिसके लिए आप उम्मीदवार हैं  
Post for which you are a candidate \_\_\_\_\_
- (b) विज्ञापन क्र. / Advt. No. \_\_\_\_\_
2. पूरा नाम (स्पष्ट अक्षरों में)  
Name in full (in block capitals)  
उपनाम नाम  
Surname Name  
डॉ. / श्री / श्रीमती / कु. / Dr. / Shri / Smt. / Kum \_\_\_\_\_
3. (a) क्या आपने कभी अपना नाम या उपनाम बढ़ाया  
या घटाया है या (2) में दिया अपना नाम बदला है  
Have you at any stage added or dropped any  
part of your name or surname or changed  
your name under (2) हां / नहीं  
Yes / No
- (b) यदि ऐसा है, तो विस्तृत जानकारी दें  
If so, give particulars \_\_\_\_\_
- 4+ पत्राचार के लिए पूरा डाक पता,  
(उम्मीदवार के नाम सहित), जहां संप्रेषण  
किया जा सके । (स्पष्ट अक्षरों में) Postal  
address(including the candidate's name)  
in full (in block capitals) to which  
communications should be sent. \_\_\_\_\_  
दूरभाष क्र. :  
Telephone No/ email id \_\_\_\_\_
5. (a) जन्मतिथि / Date of birth \_\_\_\_\_
- (b) जन्म स्थान / Place of birth \_\_\_\_\_

+ यदि कॉलम 4 में दिये गये पते में कोई बदलाव हो तो, रजिस्ट्रार, भारतीय भूचुम्बकत्व संस्थान, कलंबोली (हायवे), न्यू पनवेल – 410 218 को तुरंत सूचित करें ।  
Any change of address given in Col. 4 above should at once communicated to the Registrar, Indian Institute of Geomagnetism, Kalamboli (Highway), New Panvel – 410 218

6. आप जन्म से भारत के नागरिक है या निवास से ?  
Are you a citizen of India by birth and/or by domicile ? \_\_\_\_\_
7. यदि भारत के निवासी नहीं है, तो भारत सरकार से पात्रता घोषणा-पत्र प्राप्त करने हेतु क्या आवश्यक कदम उठाए गए हैं ? / If not domiciled in the Indian Union, have you taken steps to obtain a declaration of eligibility from the Government of India ? \_\_\_\_\_
8. जिस राज्य के निवासी हैं उस राज्य का नाम  
Name the state to which you belong \_\_\_\_\_
9. पिता का नाम / Father's Name \_\_\_\_\_  
पता / Address \_\_\_\_\_
10. आपके पिता / Is or was your father  
(i) भारत के नागरिक जन्म से तथा/अथवा निवास से हैं या थे ?  
A citizen of India by birth and/or by domicile ?  
(ii) राष्ट्रियता/Nationality of (a) माता / Mother \_\_\_\_\_  
(b) पति/पत्नी/Husband/wife \_\_\_\_\_
11. बताएँ / State your  
(a) धर्म / Religion \_\_\_\_\_  
(b) क्या आप अनुसूचित जाति/जनजाति के हैं ।  
Do you belong to Scheduled Caste or Scheduled Tribe ? हाँ/Yes ना/No  
(यदि 'हां', विस्तृत जानकारी दें तथा अपने दावे के समर्थन में जिला दंडाधिकारी के प्रमाणपत्र की एक प्रति आवेदन के साथ जोड़ें)  
(If 'yes', give particulars and attach a copy of the Certificate from the District Magistrate in support of your claim) अनुसूचित जाति / जनजाति Scheduled Caste / Tribe  
(c) क्या आप अन्य पिछड़े वर्ग (नॉन क्रिमी लेयर) के हैं ? (यदि हां, निर्धारित अधिकारी द्वारा जारी प्रमाणपत्र की सत्यापित प्रति तथा अनुलग्नक-I में दिया गया घोषणापत्र भी प्रस्तुत करें)  
Do you belong to OBC (non creamy layer) ? हाँ/Yes नहीं/No  
(if yes, produce attested copy of the certificate issued by prescribed authority and also declaration given in Annexure-I)  
(d) क्या आप आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग (ईडब्ल्यूएस) के हैं ? (\*) हाँ/Yes नहीं/No  
Do you belong to Economically Weaker Sections (EWSs) Category ? (\*)  
(यदि हां, तो सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी अनुलग्नक-II में दिए गए निर्धारित प्रारूप में आय एवं संपत्ति प्रमाणपत्र प्रस्तुत करें।)  
(If yes, produce Income and Asset Certificate in the prescribed format as given in Annexure-II issued by competent authority)
- (\* अधिक जानकारी के लिए, कृपया कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग द्वारा जारी कार्यालय ज्ञापन सं. F.No.36039/1/2019-Estt (Res.) दिनांक 31 जनवरी, 2019 का संदर्भ लें।  
For more details, please refer Office Memorandum No.F.No.36039/1/2019-Estt (Res.) dated 31<sup>st</sup> January, 2019 issued by Department of Personnel and Training.



14. आपके द्वारा अथवा आपके मार्गदर्शन में किए गए महत्वपूर्ण अनुसंधान कार्य का अलग-अलग सारांश दें। आपके प्रकाशित लेखों एवं पुस्तकों की सूची तथा यथासंभव प्रतियाँ संलग्न करें। यदि इस उद्देश्य के लिए, दी गयी रिक्त जगह अपर्याप्त है, तो अलग कागज पर पूर्ण विवरण दें तथा आवेदन पत्र के साथ संलग्न करें, संलग्न कागज का संदर्भ नीचे दें। अतिरिक्त जोड़े हुए कागज पर अपने हस्ताक्षर करें।

Give a summary of important research work done by you and done under your guidance separately. A list of papers and books published by you may be given and copies enclosed as far as possible. If the space below is insufficient for this purpose, please give full particulars on a sheet of paper and attach it to this application, inserting here a reference to the sheet attached. The particulars given on the additional sheets should be duly authenticated by your full signature.

15. अपने रोज़गार के बारे में कालक्रम से विवरण दें। यदि नीचे दी गई जगह अपर्याप्त हो, तो विवरण अलग कागज पर दें और अपने हस्ताक्षर करें।

Give in chronological order details of your employment. If the space below is not sufficient and the details of employment are supplied on a separate sheet of paper, those details should be duly authenticated by the candidate's full signature.

कार्यालय, फर्म या संस्थान का पूर्ण पता/ Full address of the office, firm or Institution	पदनाम / Post held	से / From	तक / To	वेतनमान / Scale of pay	मूल वेतन / कुल परिलब्धियाँ / Basic pay/Total Emoluments	स्थायी / परिवीक्षा पर / अस्थायी / Whether held permanently / on probation / temporary	पद छोड़ने का कारण / Reasons for leaving the post

16. आवेदित पद के कार्यों से संबंधित, आपके रोज़गार के दौरान प्राप्त किए गए अनुभवों की नीचे विस्तृत जानकारी दें।

Describe below the specific experience gained during your employment which has bearing on duties of the post applied for :

17. क्या आप सरकारी कर्मचारी हैं ? (उत्तर हां या ना में दें)  
यदि हां, क्या आपकी नियुक्ति अस्थायी / स्थायी है ?

Are you a government servant ? (Answer 'Yes' or 'no') If yes, whether your appointment is temporary or permanent.

18. क्या दिया गया न्यूनतम प्रारंभिक वेतन आपको मंजूर है ? यदि नहीं, तो निर्धारित वेतन-मान से न्यूनतम प्रारंभिक वेतन क्या स्वीकार करेंगे।

Are you willing to accept the minimum initial pay offered ? If not, state what is the lowest initial pay that you would accept in the prescribed scale.

19. यदि आपको नियुक्त किया गया, तो कार्यभार ग्रहण करने के लिए आपको कितनी नोटिस अवधि चाहिए ?  
If appointed, what notice period would you Require before joining the period ?

20. क्या आप कभी देश से बाहर गए ? यदि हां, तो निम्नांकित विवरण दें :  
Have you been outside India ? If so, give the following particulars :

देश / Country	यात्रा करने की तारीख / Date of visit	यात्रा की अवधि / Duration of visit	यात्रा का प्रयोजन / Purpose of visit

21. भारतीय भूचुम्बकत्व संस्थान द्वारा दिए गए विज्ञापनों के किसी भी पद के लिए क्या आप कभी उम्मीदवार थे ? यदि हां, तो निम्नांकित विवरण दें :  
Have you ever been a candidate for any post advertised by the Indian Institute of Geomagnetism ?  
If 'Yes' give following particulars.

पद / Post applied for	आवेदन भरने की तारीख / Date of applying	साक्षात्कार की तारीख / Date of Interview	आईआईजी का संदर्भ क्र. (यदि कोई है) / IIG's reference no.(If any)	आवेदन के परिणाम (यदि आईआईजी से सूचना मिली हो) / Result of application (If communicated by IIG)

22. i) क्या आपको सरकारी सेवा से कभी बरखास्त किया गया, हटाया या अनिवार्य सेवा-निवृत्ति दी गई अथवा अदालत में दोषी ठहराया गया है ?

Have you ever been dismissed, removed or compulsorily retired from Government service or convicted by a Court of Law ?

ii) यदि 'हां' पूर्ण विवरण दीजिए (उम्मीदवार अपने हाथों से लिखें)

If 'yes' give details. (this entry should be in the candidate's own handwriting)

23. \* दो परिचितों के विवरण / Particulars of two references.

(वे, जिम्मेदार पद पर आसीन व्यक्ति हों। वे उम्मीदवार के चरित्र एवं काम से अच्छी तरह परिचित हों, किंतु आपसे कोई रिश्ता न हो। सामान्यतः परिचित व्यक्ति ऐसे हों, जो आवेदक के रोज़गार में रहते उसकी व्यावसायिक क्षमता का सटीक मूल्यांकन कर पाए हों। परिचित के रूप में वह अपने वर्तमान या निवर्तमान नियोक्ता या फिर अपने वरिष्ठ का नाम दे सकता है या फिर उनसे यह प्रमाणपत्र ले कि वह उक्त पद के योग्य है।)

(These should be persons holding responsible position. They should be intimately acquainted with the applicant's character and work but must not be relations. Normally referees should be such that they can critically assess the applicant's professional competence, when the applicant has been in employment. He/she must either give his/her present or most recent employer or immediate superior as a referee or produce a testimonial from him/her in regard to his/her fitness for the post.)

नाम/Name	व्यवसाय या पद / Occupation or position	पूर्ण पता / Full Address**

\* अगर उम्मीदवार विदेश में रहने वाले किसी परिचित का नाम देना चाहता है, तो वह उसे यह लिखे कि उम्मीदवार के चरित्र और पद हेतु योग्यता के बारे में अपनी राय निदेशक, भारतीय भूचुम्बकत्व संस्थान, कलंबोली (हायवे), न्यू पनवेल-410218 को सीधे भेज दें। उनके जवाब को गोपनीय रखा जाएगा।

If candidate desire to name any person residing outside India as referee they should write to that person and ask him/her to send directly to the Director, Indian Institute of Geomagnetism, Kalamboli (Highway), New Panvel – 410 218 a statement of his/her opinion, concerning the candidate's character and suitability for the post. The reply will be treated as confidential.

\*\* परिचित व्यक्ति का सम्पूर्ण पता लिखिए (सड़क/शहर/पिन कोड)।

Complete address of the referee (Street/Town/Pin Code) should be given.

24. \*\* संलग्नकों का विवरण / Details of enclosures :-

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

\*\*

उम्मीदवार को यह सूचित किया जाता है कि संलग्नक (किताबें, प्रकाशन, पाण्डुलिपि, इत्यादि) आवेदन पत्र के साथ ही भेजे अन्यथा उनके खो जाने की संभावना है। अगर उन्हें आवेदन पत्र के प्रेषण के पश्चात भेजना हो तो उसके साथ एक अग्रप्रेषण पत्र भेजे जिसमें पूरा नाम, पता, विज्ञापन की क्रम संख्या एवं आवेदित पद की संख्या आदि का विवरण हो। हर प्रकाशन / किताब इत्यादि के साथ एक पर्ची संलग्न करें जिसपर उम्मीदवार का नाम, पता, एवं पद का उल्लेख हो।

Candidates are informed that if any enclosures (books, publications, manuscripts, etc.) are to be sent, they should be sent with the application and are likely to be lost. If, however, they are sent subsequent to the submissions of the application, the candidate must enclose a forwarding letter giving full name and address, advertisement number and item number of the post applied for. It is also desirable to attach slip to each publication/book etc. giving the name & address of the candidate and the post applied for.

25. अतिरिक्त टिप्पणियां : कोई विशेष योग्यता या अनुभव हों, जो ऊपर लिखित मदों में नहीं दिये गये हों, तो उसे उम्मीदवार यहां पर दर्शाएं। इसे दर्शाने के लिए नीचे दी गई जगह अगर कम हो तो एक पृष्ठ पूरे विवरण के साथ संलग्न करें। पृष्ठ पर पूरे नाम एवं हस्ताक्षर से सत्यापित करें तथा आवेदन पत्र के साथ संलग्न करें और उसका संदर्भ यहां पर दर्शाएं।

Additional Remarks :- (Applicants may mention here any special qualification or experience which has not been given under the above heads. If the space below is insufficient for the purpose, please give full particulars on a sheets of paper, duly authenticated by the candidate's full signature and attach it to this application inserting here a reference to the sheet attached.)

26. पिछले 5 वर्षों के दौरान एक वर्ष से अधिक अवधि हेतु जहां आप निवास कर चुके हैं उन स्थानों का विवरण (निवास की अवधि के साथ)।

Particulars of places (with periods of residences) where you have resided for more than one year at a time during the preceding 5 years.

से/From	तक/To	पूरा आवासीय पत्ता (अर्थात गांव, थाना तथा जिला या मकान सं. मार्ग/पथ रोड एवं शहर) Residential address in full (i.e. village, Thane and District or House No. Lane/Street Road and Town)	पिछले कॉलम में दिए गए स्थान के जिला मुख्यालय का नाम Name of the District Head Quarters of the place mentioned in the preceding column

27. क्या आपके कोई संबंधी भा.भू.सं. में मौजूदा कार्यरत हैं। यदि हां, तो नीचे विवरण प्रस्तुत करें।

Are any of your relative(s) is/are presently working in IIG (Yes/No). If yes, provide details below.

सं./S.No.	संबंधी का नाम Name of relative	उम्मीदवार के साथ संबंध Relation with candidate	भा.भू.सं. में कब से कार्यरत हैं ? Since when working in IIG

मैं घोषणा करता/करती हूँ कि आवेदन पत्र में भरी गई सभी जानकारी एवं अतिरिक्त विवरण (यदि कोई हो), मेरी जानकारी तथा विश्वास के अनुसार सही हैं।

I hereby declare that all the entries in this form and the additional particulars (if any), furnished are true to the best of my knowledge and belief.

मैं यह भी घोषणा करता/करती हूँ कि किसी भी पुलिस स्टेशन में मेरे विरुद्ध कोई भी पुलिस केस या एफआईआर न तो लंबित है और न ही परिकल्पित है।

I hereby also declare that there is neither police case nor FIR pending or contemplated against me in any police station.

दिनांक/Date \_\_\_\_\_ उम्मीदवार के हस्ताक्षर/Signature of Candidate \_\_\_\_\_

**भारत में नौकरी कर रहे व्यक्तियों के उपयोग के लिए**  
**FOR USE IN THE CASE OF PERSONS IN EMPLOYMENT IN INDIA**

विभागाध्यक्ष या कार्यालयाध्यक्ष द्वारा दिया गया प्रमाणपत्र / Certificate by the Head of Department or Office

प्रमाणित किया जाता है कि इस विभाग/कार्यालय/संस्थान/संगठन में श्री/श्रीमती/कु.  
\_\_\_\_\_ के पद पर नियुक्त हैं। पद I(a) हेतु उनके आवेदन पर विचार करने में मुझे कोई  
आपत्ति नहीं है।

Certified that Shri/Smt./Kumari \_\_\_\_\_ holds a post in this  
Department/Office/Institution/Organization. I have no objection to his/her application being considered for  
the post I (a).

यह भी प्रमाणित किया जाता है कि उन्होंने भारतीय भूचुम्बकत्व संस्थान को अग्रेषित करने के लिए दिनांक  
\_\_\_\_\_ को इस विभाग/कार्यालय/संस्थान/संगठन को अपना आवेदन पत्र प्रस्तुत किया है।

Certified also that he/she submitted his/her application to the Department/Office/Institution/  
Organization on \_\_\_\_\_ for onward transmission to the  
Indian Institute of Geomagnetism.

क्र./No.

हस्ताक्षर/Signature

दिनांक/Date

पदनाम/Designation

स्थान/Place

कार्यालय की मुहर/Office Stamp.



**अन्य पिछड़े वर्ग के उम्मीदवारों हेतु**  
**For the candidates belonging to Other Backward Class**

**घोषणापत्र/DECLARATION**

‘मैं, ..... श्री  
 ..... का/की सुपुत्र/सुपुत्री, गांव/नगर/शहर  
 ..... राज्य ..... के निवासी एतद्द्वारा यह घोषित करता/करती हूँ कि  
 मैं..... समुदाय से संबद्ध हूँ, जिसे कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के  
 कार्यालय ज्ञापन सं. 36012/22/93-Estt.(SCT) दिनांक 8.9.1993 में निहित आदेशों के अनुसार सेवाओं में आरक्षण के  
 उद्देश्य हेतु भारत सरकार द्वारा पिछड़े वर्ग के रूप में स्वीकृत किया गया है। मैं यह भी घोषित करता/करती हूँ कि  
 उपर्युक्त कार्यालय ज्ञापन दिनांक 8.9.1993 की अनुसूची के कॉलम 3 में उल्लिखित व्यक्तियों / वर्गों (क्रीमी लेयर) से  
 संबंधित नहीं हूँ।

“I, ..... son / daughter of  
 Shri ..... resident of village / town / city  
 ..... district ..... state hereby declare that I belong to the  
 ..... community which is recognized as a backward class by the  
 Government of India for purpose of reservation in services as per orders contained in Department of  
 Personnel and Training Office Memorandum No.36012/22/93-Estt.(SCT) dated 8.9.1993. It is also declared  
 that I do not belong to persons / sections (Creamy Layer) mentioned in Column 3 of the Schedule to the  
 above referred Office Memorandum dated 8.9.1993”.

दिनांक/Date :

उम्मीदवार के हस्ताक्षर/Signature of the Candidate

स्थान/Place :

..... सरकार  
Government of .....

(प्रमाणपत्र जारी करनेवाले प्राधिकारी का नाम एवं पता)  
(Name & Address of the authority issuing the certificate)

**आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग द्वारा प्रस्तुत आय एवं परिसंपत्ति प्रमाणपत्र**  
**INCOME and ASSET CERTIFICATE TO BE PRODUCED BY ECONOMICALLY WEAKER SECTIONS**

प्रमाणपत्र सं./Certificate No.....

दिनांकDate :.....

VALID FOR THE YEAR..... वर्ष के लिए मान्य

यह प्रमाणित किया जाता है कि श्री/सुश्री/कुमारी ..... सुपुत्र/सुपुत्री/पत्नी  
..... स्थायी निवासी ..... गांव / पथ  
..... डाक घर..... जिला ..... राज्य / केंद्र शासित प्रदेश  
..... में पिन कोड ..... जिनका फोटोग्राफ नीचे सत्यापित है, वे आर्थिक रूप से कमजोर  
वर्ग से संबंधित है, क्योंकि वित्तीय वर्ष ..... के लिए उनकी तथा उनके परिवार की कुल वार्षिक आय रु.8 लाख  
(रुपये आठ लाख मात्र) से कम है। वे/उनका परिवार निम्नलिखित में से किसी भी परिसंपत्ति का स्वामित्व एवं अधिकार नहीं रखते:

This is to certify that Shri / Smt. / Kumari ..... son / daughter / wife of  
..... permanent resident of ....., Village / Street  
..... Post Office ..... District ....., in the State / Union  
Territory ..... Pin Code ..... Whose photograph is attested below belongs to  
Economically Weaker Sections, since the gross annual income\* of his / her 'family\*\*' is below Rs.8 lakh (Rupees  
Eight Lakh Only) for the financial year ..... His / her family does not own or possess any of the  
following assets\*\*\*:

- I. 5 एकड़ एवं उससे अधिक कृषि भूमि / 5 acres of agricultural land and above;
- II. 1000 वर्ग फुट एवं उससे अधिक का आवासीय फ्लैट/Residential flat of 1000 sq.ft. and above;
- III. अधिसूचित नगरपालिकाओं में 100 वर्ग यार्ड्स एवं उससे अधिक आवासीय भूखंड  
Residential plot of 100 sq. yards and above in notified municipalities;
- IV. अधिसूचित नगरपालिकाओं के अतिरिक्त क्षेत्रों में 200 वर्ग यार्ड्स एवं उससे अधिक आवासीय भूखंड  
Residential plot of 200 sq. yards and above in areas other than the notified municipalities.

2. श्री/सुश्री/कुमारी....., ..... जाति से संबंधित है, जो अनुसूचित  
जाति, अनुसूचित जन-जाति तथा अन्य पिछड़ा वर्ग (केंद्रीय सूची) से संबंधित नहीं है।

Shri / Smt. / Kumari ..... Belongs to the ..... caste which is not  
recognized as a Scheduled Caste, Scheduled Tribe and Other Backward Classes (Central List).

कार्यालय मुहर के साथ हस्ताक्षर

Signature with seal of Office .....

नाम/Name.....

पदनाम/Designation.....



- \* नोट/Note 1: सभी संसाधनों के अंतर्गत आय जैसे वेतन, कृषि, व्यवसाय, पेशा इत्यादि।  
Income covered all sources i.e. salary, agriculture, business, profession, etc.
- \*\* नोट/Note 2: इस उद्देश्य हेतु शब्द 'परिवार' में आरक्षण का लाभ लेने का इच्छुक व्यक्ति, उसके माता-पिता एवं 18 वर्ष से कम आयु के उसके भाई-बहन तथा उसकी पत्नी/पति एवं 18 वर्ष से कम आयु के बच्चे भी शामिल हैं।  
The term "Family" for this purpose include the person, who seeks benefit of reservation, his/her parents and siblings below the age of 18 years as also his/her spouse and children below the age of 18 year
- \*\*\* नोट/Note 3: आवेदन करते समय ईडब्ल्यूएस स्थिति निर्धारित करने में भूमि या संपत्ति अधिग्रहण परीक्षण के लिए विभिन्न स्थानों या विभिन्न जगहों / शहरों में 'परिवार' के स्वामित्व वाली संपत्ति को समाहित किया गया है।  
The property held by a "Family" in different locations or different places / cities have been clubbed while applying the land or property holding test to determine EWS status.